

21.10.08.

석면 해체·제거 작업(변경)전산 신고 매뉴얼

목차

1. 홈페이지 접속
2. 로그인 및 회원가입
3. 민원 신청
4. 신고서 작성

1. 홈페이지 접속



상세내용 및 절차

■ 홈페이지 접속

- 검색포털에 “고용노동부“ 로 검색 또는 [http:// www.moel.go.kr](http://www.moel.go.kr) 접속



① 민원 버튼 누르기



② 온라인 서식 민원신청

- 온라인(서식) 민원 신청을 눌러 민원신청

2. 로그인 및 회원 가입

상세내용 및 절차

로그인

- 홈페이지 우측 상단의 기존 아이디 및 비밀번호가 있는 경우 로그인 실시

회원가입

- 기존 아이디 및 비밀번호가 없는 경우 회원가입 절차를 통해 회원으로 가입해야 신청이 가능

2. 로그인 및 회원가입

고용노동부민원마당

민원정보 민원신청 민원확인 이용안내

회원서비스

로그인

회원 서비스

고용노동부 민원마당 회원은 개인회원과 기업회원으로 구분하여 가입합니다.

보안프로그램 설치 선택

- 키보드보안 프로그램 설치 없이도 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 키보드보안 프로그램을 설치하지 않을 경우 보안이 취약할 수 있습니다.
- 키보드보안 프로그램을 사용하고자 하는 경우에는 키보드보안 프로그램을 사용을 체크해 주십시오.
- 키보드보안프로그램 사용 (사용선택 후 로그인하면 키보드보안프로그램이 설치되어 있지 않은 경우 프로그램이 자동으로 설치됩니다.)

신청시 전자서명 인증이 필요한 민원입니다.

공동인증서 로그인 브라우저인증서 로그인

닫기

1

아이디로그인

아이디를 입력하세요.

비밀번호를 입력하세요.

로그인

회원가입 아이디 찾기 비밀번호 찾기

공동인증서(구 공인인증서) 로그인 개인 기업

공동인증서(구 공인인증서) 로그인

브라우저인증서 로그인

공동인증서 로그인을 하시려면 먼저 회원가입 후 아이디로 로그인하여 공동인증서를 등록 하셔야 합니다.

전자정부법 시행령 제 90조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

- 중앙행정기관등의 장 또는 중앙사무관정기관의 장(해당 권한의 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함한다.)은 법 제9조 제2항 또는 제3항에 따라 전자민원창구 또는 통합전자민원창구를 통한 민원처리에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 개인정보 보호법 시행령 제 19조 제 1호에 따른 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

상세내용 및 절차

- 회원 로그인
 - 로그인 버튼 하단 좌측의 "회원가입" 을 통해 아이디/ 비밀번호 생성 후 로그인 가능
 - 회원 가입 후 로그인 시 공인인증서를 추가 등록해야 하며, 미등록시 작업신고서 신청 불가

2. 로그인 및 회원가입

회원 서비스



고용노동부 민원마당 회원은 개인회원과 기업회원으로 구분하여 가입합니다.

■ 보안프로그램 설치 선택

- 키보드보안 프로그램 설치 없이도 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 키보드보안 프로그램을 설치하지 않을 경우 보안이 취약할 수 있습니다.
- 키보드보안 프로그램을 사용하고자 하는 경우에는 키보드보안 프로그램 사용을 체크해 주시기 바랍니다.
- 키보드보안 프로그램 사용 (사용선택 후 로그인하면 키보드보안이 적용된 다른 화면에서는 사용으로 자동 선택 됩니다.)
(키보드보안 프로그램이 설치되어 있지 않은 경우 프로그램 설치가 먼저 진행됩니다.)

회원 로그인

비회원 로그인

1

고용노동부 민원마당을 방문해 주셔서 감사합니다.

내국인 외국인 기업

성명

주민(외국인)번호등록번호

 -

로그인

본인인증수단을 선택해주세요!

공동인증서 이메일 휴대폰 아이핀 브라우저인증서

상세내용 및 절차

■ 비회원 로그인

- 내국인, 외국인, 기업으로 구분
- 성명과 주민번호(외국인번호)로 입력 후 본인 추가 인증 실시
(공인인증, 이메일 핸드폰 등)
- 비회원으로 로그인 하더라도 전산 민원신청은 공인인증서가 있어야 하므로 미리 컴퓨터에 다운로드를 받아 놓는 것을 권장

3. 민원 신청

고용노동부민원마당 민원정보 **민원신청** 민원확인 이용안내 🔍 ☰

민원신청 서식민원

서식민원

각종 진정·신고 등 지정된 서식으로 신청하는 민원입니다.
검색되지 않거나 오프라인으로만 접수되는 서식들은 **정부24** 에서 다운로드할 수 있습니다.

1

전체 일자리지원 고용보험 직업능력 고용평등 고용안정 노사협력 근로기준 **산재예방** 외국인력 일반행정

- 전체(44건)
- 산업재해(8건)
- 전문기관 등(17건)
- 석면(7건)
- 작업환경(0건)
- 제조금지/허가 물질(6건)
- 안전/보건관리자 등(5건)
- 건강진단관리(1건)
- 신규화학물질(0건)
- 유해·위험작업 도급승인(0건)

산재예방

2

전체 **석면** 🔍 10개씩 보기

상세내용 및 절차

- 분류의 산재예방 선택
- 선택 후 하단부 검색창에 "석면" 으로 검색

3. 민원 신청

고용노동부민원마당 민원정보 **민원신청** 민원확인 이용안내 🔍 ☰

전체

전체 석면 🔍 10개씩 보기

📄 서식파일은 방문·우편·팩스를 통한 접수에 사용하시기 바랍니다.

동계시글 8 건 신청 민원마당 신청 이동 연계사

번호	민원서식명	민원분류	처리기간	서식파일	신청
8	석면해체·제거업 등록 신청서	산재예방	20 일	📄	신청
7	석면해체·제거업 변경 신청서	산재예방	20 일	📄	신청
6	석면조사의 생략 등 확인신청서(석면이 1퍼센트 초과하여 함유되어 있음)	산재예방	20 일	📄	신청
5	석면조사의 생략 등 확인신청서(석면안전관리법에 따라 석면조사를 함)	산재예방	20 일	📄	신청
4	(석면조사기관) 변경신청서	산재예방	20 일	📄	신청
3	석면조사의 생략 등 확인신청서(석면이 함유되어 있지 않음)	산재예방	20 일	📄	신청
2	석면해체·제거작업 변경신고서	산재예방	7 일	📄	신청
1	석면해체·제거작업 신고서	산재예방	7 일	📄	신청

상세내용 및 절차

- 석면관련 전산신청
 - 석면 관련 전산 신청이 가능한 항목은 **총 8가지로 작업신고서와 변경신고서 모두 전산 신고 가능**
 - 정부24시를 통해 신청 서비스가 연계되어 있으므로 고용노동부 홈페이지에 외에도 신청이 가능

4. 신고서 작성

고용노동부민원마당 민원정보 민원신청 민원확인 이용안내 Q ≡

민원신청 서식민원

서식민원

석면해체·제거작업 신고서

신고대상정보

필수입력 항목입니다

신고번호 (지방고용노동관서명)-호

구분 건축물 설비 건축물등록번호

위치(소재지) 우편번호 찾기

건물명 (설비명) 용도

구조 건축물수


연면적 세대수

상세내용 및 절차

■ 신고대상 정보

- 건축물과 설비를 구별하여 표기
- 건물이 빌딩일 경우 빌딩명 기입
- 건축물등록번호, 구조, 용도, 연면적은 건축물 대장에 명시된 내용을 기재
- 단독주택, 다가구주택등은 1동, 이외 공동주택(빌라, 연립, 아파트, 오피스텔등은 동수를 기입
- 세대수는 호수별 세대를 기입
예) 빌라 8개 호실은 8세대

4. 신고서 작성


고용노동부민원마당

민원정보
민원신청
민원확인
이용안내

≡

소유자 정보

✓ 성명

✓ 전화번호 - -

✓ 주소

우편번호 찾기

석면해체·제거업자 정보

✓ 대표자성명

✓ 노동부 등록번호

✓ 사업체명

✓ 전화번호 - -

✓ 휴대전화 - -

작업장 정보

✓ 공사현장명 (공사명·작업명)

✓ 전화번호 - -

상세내용 및 절차

■ 소유자 정보

- 성명, 전화번호, 주소를 기재

■ 업자 정보

- 노동부 등록번호는 업체 등록증을 통해 확인

■ 작업장 정보

- 현장명은 작업계획서를 통해 확인이 가능한 통일된 명칭을 사용하되 건축허가서에 기재된 명칭 사용 권장
- 공사명에는 건축물을 명칭을 구별하여 기재(예: 00초등학교 천장 텍스 제거현장)

4. 신고서 작성

고용노동부민원마당

민원정보
민원신청
민원확인
이용안내

Q
☰

해체사유

✓ 해체사유

✓ 해체기간

□ 부터 ~

□ 까지

석면함유 자재(물질)의 종류 및 면적

종류	면적(㎡) · 부피(㎥) · 길이(m)
✓ 1. 분무재(뽕칠재)	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
✓ 2. 내화피복재	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
✓ 3. 천장재	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
✓ 4. 지붕재	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
✓ 5. 벽재(벽체의 마감재)	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
✓ 6. 바닥재	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
✓ 7. 파이프보온재	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
✓ 8. 단열재	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
✓ 9. 개스킷	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

상세내용 및 절차

■ 해체사유

- 해체기간은 폐기물을 반출하는 시점까지를 기준으로 작성하되 해체사유는 현장을 확인하여 문제가 되는 부분을 포함하여 명확히 작성

■ 석면함유 자재(물질) 종류, 면적

- 산업안전보건법 시행령 제89조의 자재(물질)별 면적을 석면조사 결과보고서의 종류 및 면적을 토대로 작성

4. 신고서 작성

고용노동부민원마당

민원정보
민원신청
민원확인
이용안내

Q
☰

해체사유

해체기간

ex) 20201212

□ 부터 ~

ex) 20201212

□ 까지

석면함유 자재(물질)의 종류 및 면적

종류	면적(㎡) · 부피(㎥) · 길이(m)
✓ 1. 분무재(뽕칠재)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
✓ 2. 내화피복재	<input style="width: 90%;" type="text"/>
✓ 3. 천장재	<input style="width: 90%;" type="text"/>
✓ 4. 지붕재	<input style="width: 90%;" type="text"/>
✓ 5. 벽재(벽체의 마감재)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
✓ 6. 바닥재	<input style="width: 90%;" type="text"/>
✓ 7. 파이프보온재	<input style="width: 90%;" type="text"/>
✓ 8. 단열재	<input style="width: 90%;" type="text"/>
✓ 9. 개스킷	<input style="width: 90%;" type="text"/>

상세내용 및 절차

■ 해체사유

- 해체기간은 폐기물을 반출하는 시점까지를 기준으로 작성하되 해체사유는 현장을 확인하여 문제가 되는 부분을 포함하여 명확히 작성

■ 석면함유 자재(물질) 종류, 면적

- 산업안전보건법 시행령 제89조의 자재(물질)별 면적을 석면조사 결과보고서의 종류 및 면적을 토대로 작성

4. 신고서 작성

(칸이 부족할 경우 별첨)

현장책임자 정보

✓ 현장책임자 ✓ 전화번호 --

작업근로자 인적사항 정보(칸이 부족할 경우에는 별첨)

성명	생년월일	주소
<input type="text"/>	ex) 20201212 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>
<input type="text"/>	ex) 20201212 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>
<input type="text"/>	ex) 20201212 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>
<input type="text"/>	ex) 20201212 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>

상세내용 및 절차

- 현장책임자
 - 석면해체제거업체 필수인력으로 등록된 현장책임자를 기재
- 작업근로자 인적사항 정보
 - 성명, 생년월일, 주소를 기재하며 상세주소를 반드시 기재
 - 인력이 4명 이상일 경우 별첨 기타로 추가 인력의 인적사항을 문서로 첨부

4. 신고서 작성

관할 지방 고용노동관서 및 파일첨부 등

주의사항

• 허용 가능 확장자 : hwp, doc, pdf, txt, xls, gif, jpg, bmp, zip, jpeg
 • 파일 크기는 5MB 이하로 첨부해주세요. (파일은 항목당 1개의 파일만 첨부 가능합니다.)
 • 명은 한글, 영문, 숫자(20자이내)로 입력해주세요. (파일경로나 이름에 특수문자를 넣지마세요.)

상세내용 및 절차

- 석면 해체제거 작업신고 접수
 - 작업신고서는 누구나 신청이 가능하며, 신고서 접수 후 통상 7일 이내 작업현장 및 서류 등을 확인하여 신고 증명서 발부
- 작업신고시 필요서류
 - 신고시 필요서류는 공사계약서 사본 1부, 작업계획서 1부, 석면조사결과서 사본 1부 첨부 (각 1개만 첨부 가능, 총 3개)
 - 참고(추가)자료는 필요시 첨부

1. 작업신고서의 첨부용량은 1개당 5MB이상(A4용지 30장 정도) 초과 금지
2. 작업신고서의 첨부서류(작업계획서 등)는 4개까지 가능(총 20MB)하며, 파일은 압축하여 올리기
3. 전산신고시 자료를 업로드 할 경우 PDF로 변환해서 올리기
4. 파일명은 한글, 영문, 숫자(20이내)로 입력

4. 신고서 작성

고용노동부민원마당 민원정보 민원신청 **민원확인** 이용안내 지병고용노동청(지청)장 귀하

등록인 정보 필수입력 항목입니다.

성명 주민등록번호
 주소 우편번호 찾기
 전화번호 - - 휴대전화 - -
 이메일

수신여부 확인 수신함 수신안함
 민원처리 처리상황을 문자메세지(SMS)또는 이메일을 통해 제공 받으실 수 있습니다.

관련법령: 전자정부법 시행령 제90조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
 ① 중앙행정기관등의 장 또는 중앙사무관장기관의 장(해당 권한이 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함한다)은 법 제9조 제2항 또는 제3항에 따라 전자민원창구 또는 통합전자민원창구를 통한 민원처리에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조 제1호에 따른 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할수 있다.

등록 목록

상세내용 및 절차

- **등록인 정보**
- 최초 로그인시 등록하였던 기본 정보를 바탕으로 자동입력되는 내용으로 수정사항이 있는지 재확인
- 수정사항이 없을 경우 마지막으로 등록을 눌러 최종 제출
- ※ **제출 후에도 접수 전까지 수정 가능**

감사합니다.

